

Ergonomique, pratique et intuitif,
JOBSPA est de retour !

**Déposez
GRATUITEMENT
vos offres
d'emploi !**



Une offre d'emploi convaincante et séduisante

BEST PRACTICES POUR VOUS Y AIDER

Vous souhaitez réussir votre recrutement ? Et bien cela commence par la rédaction de votre offre afin qu'elle retienne l'attention des candidats et qu'elle ne ressemble pas à toutes les autres. Une annonce « bateau » ne vous apportera que peu de résultats car vous n'aurez pas convaincu les lecteurs de passer à l'action de candidater.

Voici quelques conseils que nous vous invitons à suivre afin de vous aider à rédiger vos annonces et faire la différence !



Le Magazine de l'Innovation Spa & Wellness à 360°

Isabelle Charrier

Éditrice et Directrice de la rédaction



1. SOYEZ CONCIS ET EFFICACE

Trop de recruteurs ont tendance à rédiger des annonces beaucoup trop longues qui découragent les candidats d'en prendre connaissance. Décrire le poste et les conditions de travail est essentiel, mais **faites preuve de pertinence et de concision en choisissant des mots clés et un ton dynamique.**

2. CIBLEZ BIEN VOS PROFILS : QUALITÉ OU QUANTITÉ ?

Votre objectif avec votre offre, ce n'est pas d'avoir le plus de candidats possibles, mais d'**attirer le(s) candidat(es) qui correspond(ent) à votre besoin, qui partage(nt) vos valeurs, qui contribuera à réaliser votre vision.**

3. METTEZ EN AVANT L'ENVIRONNEMENT ET LE MANAGEMENT : LE CRITÈRE N°1 POUR LES CANDIDATS

Vous le savez déjà, aujourd'hui le cadre de travail mais aussi le management sont les critères N°1 des candidats pour répondre aux offres d'emploi. Vous connaissez peut-être l'adage, on ne quitte pas une entreprise, on quitte un manager !

Il est donc essentiel de valoriser **la description de l'équipe et du manager** et ce toujours dans une optique de projection du candidat dans son futur environnement de travail, elle permet de savoir avec qui il va travailler.

Qui fait quoi, quel est le parcours de chacun, le fonctionnement de l'équipe. Pour le manager, vous pouvez présenter en plus son expertise pour montrer ce qu'il va pouvoir apprendre au candidat et la manière dont il accompagne son équipe.

4. PARTAGEZ LES VALEURS DE VOTRE SOCIÉTÉ

Trop souvent négligé, **employer un ton en concordance avec les valeurs de l'entreprise rendra votre offre plus attractive et différenciante.** Cela permettra aussi aux potentiels candidats de pouvoir mieux se projeter et de se faire une idée plus précise sur l'ambiance de travail.

5. AFFICHER LA RÉMUNÉRATION ?

L'affichage de la rémunération dans l'annonce fait débat et chaque entreprise procède comme elle le souhaite. Pour vous aider à prendre la décision d'afficher ou non le salaire, voici les pour et des contres.

J'affiche la rémunération dans mon offre ?

Outre le descriptif de poste que nous vous invitons à rendre attrayant, afficher la rémunération ou au minimum, une fourchette de rémunération, et les avantages proposés (primes, chèque restaurants, mutuelle société...) attirent les candidats en répondant à l'une de leurs trois principales questions, au point de générer 80 % de clics supplémentaires sur les offres d'emploi. Cela vous permet aussi de gagner du temps en écartant les candidats qui ont des prétentions salariales plus élevées

Je n'affiche pas la rémunération ?

Vous ne dévoilez pas votre politique salariale à vos concurrents, ni auprès des employés en poste. Dans ce cas vous avez peut-être des soucis de fidélisation parce que 1. cela signifie que vos collaborateurs regardent les offres d'emploi et 2. que la fidélité ne paie pas car les collaborateurs sont rémunérés sous le marché.

Et bien entendu : Afficher un salaire ne laisse pas de place à la négociation suite à la proposition d'embauche. À vous de choisir...

6. TESTEZ VOTRE ANNONCE SUR VOS COLLÈGUES...

La rédaction d'une offre d'emploi se fait rarement en 10 minutes. Interroger vos collègues ou la personne quittant le poste peut s'avérer utile pour **cibler les bonnes compétences et gagner en pertinence**. Rédigez un premier jet, puis éliminez les éléments de moindre importance. Tout au long du processus de recrutement, n'hésitez pas à échanger avec vos collègues et à leur demander des retours.

7. MESUREZ L'EFFICACITÉ DE VOTRE OFFRE D'EMPLOI

Il est important de mesurer l'efficacité de votre offre d'emploi. Cela vous permettra d'améliorer la rédaction si les résultats ne sont pas au rendez-vous. Pour cela **vous devez suivre le ratio entre le nombre de candidatures pertinentes reçues et le nombre total de candidatures** et viser un score le plus élevé possible.

A vous de jouer !



Le Magazine de l'Innovation Spa & Wellness à 360°

Isabelle Charrier

Éditrice et Directrice de la rédaction

